

Warszawa, 22.03.2023 r.

SP343-021.1.10.2023.JK

ZARZĄDZENIE NR 10 / 2023
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 343 IM. MATKI TERESY Z KALKUTY
W WARSZAWIE
z dnia 22 marca 2023 roku

w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole

Na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Przy drzwiach wejściowych (tzw. portierni) do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 343 im. Matki Teresy z Kalkuty, zwanej dalej Szkołą. pełni dyżur pracownik wyznaczony przez kierownika gospodarczego Szkoły.
2. Osoby wchodzące do Szkoły proszone są o podanie celu wizyty i wylegitymowanie się.
3. Zobowiązuje się pracownika dyżurującego na portierni pracownika do rzetelnego monitorowania wejść i wyjść.
4. Uczniowie nie mogą opuszczać budynku szkolnego w czasie przerw (z wyjątkiem przerw na patio nadzorowanych przez wskazanych nauczycieli) ani oddalać się z terenu Szkoły.
5. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć edukacyjnych, kulturalnych, sportowych, pozalekcyjnych, organizowanych w Szkole i poza nią.

6. Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych do wzmocnienia nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów, szczególnie podczas przerw, zgodnie z planem dyżurów, przydzielonym sektorem oraz odcinkiem pracy.
7. Niedopuszczalne jest pozostawienie uczniów bez nadzoru upoważnionej osoby.
8. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i wychowawcy świetlicy przebywają z dziećmi przez cały czas zajęć i w czasie przerw.
9. Nauczyciele uczący w klasach I – III, specjaliści i wychowawcy świetlicy po zakończeniu zajęć przekazują uczniów kolejnemu nauczycielowi.
10. Każdy pracownik Szkoły lub inna osoba, któremu uczeń został powierzony przez nauczyciela lub wychowawcę świetlicy, odpowiada za bezpieczeństwo dziecka i przekazuje go z powrotem nauczycielowi lub wychowawcy świetlicy.
11. Jeżeli zachodzi potrzeba, specjaliści odbierają od nauczyciela lub wychowawcy świetlicy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z klas IV – VIII i przyprowadzają z powrotem.
12. Nauczyciele wszystkich klas przyprowadzają uczniów do szatni po skończonych dla uczniów zajęciach i nadzorują zachowanie w szatni.
13. Zobowiązuje się nauczycieli do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć, kontroli obecności uczniów na każdej lekcji i do reagowania na nagłą nieobecność ucznia w Szkole, zgodnie z procedurą związaną z realizacją obowiązku szkolnego w szkole.
14. Zobowiązuje się wychowawców świetlicy i osoby ich zastępujące do rzetelnego wykonywania swoich obowiązków, na terenie Szkoły i poza nią.
15. Zobowiązuje się nauczycieli do sprawdzenia przed każdymi zajęciami (w szkole lub w terenie), czy warunki do realizacji zajęć nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia lub życia uczniów. Dostrzeżone zagrożenie nauczyciel jest zobowiązany usunąć sam, o ile wynika to z jego kompetencji albo niezwłocznie zgłosić kierownikowi gospodarczemu lub wicedyrektorowi, a ten dyrektorowi. W przypadku stwierdzenia zagrożenia nauczyciel niezwłocznie wyprowadza uczniów z miejsca, w którym stwierdzono zagrożenie.
16. Zobowiązuje się pracowników niepedagogicznych do utrzymania w czystości i sprawności technicznej wszystkich pomieszczeń szkolnych oraz urządzeń higieniczno-sanitarnych.

17. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby również podczas zajęć.
18. Przypomina się pracownikom obsługi, odpowiedzialnym za stan pomieszczeń szkolnych, w tym boiska i placu zabaw, do monitorowania wskazanych miejsc, odnotowywania pisemnego stanu faktycznego sprzętu i urządzeń oraz natychmiastowego powiadamiania o nieprawidłowościach kierownika gospodarczego lub osobę zastępującą.
19. Zobowiązuje się dozorców do rzetelnego obchodu terenu Szkoły, monitorowania sali gimnastycznej oraz korytarzy każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych, usunięcia pozostawionego sprzętu na sali gimnastycznej lub korytarzach, a także poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie, jak i innych sytuacjach mogących stanowić zagrożenie.

§ 2

1. Zobowiązuje się wychowawców, w tym świetlicy do przypomnienia uczniom sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych, zgodnie z „Procedurą ewakuacji” oraz wszelkich innych procedur związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy.
2. Zobowiązuje się inspektora bhp do przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa, w szczególności ewakuacji dla nowych uczniów przybywających z zagranicy.

§ 3

1. Ucznia, który uskarża się na dolegliwości zdrowotne podczas zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel zwalnia w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń.
2. Na podstawie opinii lekarza o częściowym zwolnieniu ucznia z ćwiczeń, zwalnia się ucznia z określonego rodzaju ćwiczeń.
3. Ćwiczenia na lekcji wychowania fizycznego prowadzi się z zastosowaniem metod i narzędzi zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących.
4. Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami.
5. Do zajęć dopuszcza się uczniów w odpowiednim stroju sportowym i obuwiu.
6. Zabrania się pozostawiania sprzętu lub przyborów do ćwiczeń gimnastycznych po zakończonych zajęciach przez nauczycieli lub inne podmioty, korzystających z sali gimnastycznej, pomieszczeń oraz boiska.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, zobowiązuje się wszystkich pracowników do natychmiastowego powiadomienia wicedyrektora lub kierownika gospodarczego.
8. Każdą zauważoną usterkę zgłasza się przełożonemu.

§ 4

1. Nauczyciel, organizując zajęcia, imprezy, wycieczki poza Szkołą ustala liczbę opiekunów i sposób zorganizowania opieki, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia oraz specyfikę zajęć, imprez, wycieczek, zgodnie z „Regulaminem wycieczek” funkcjonującym w Szkole.
2. Nauczyciel monitoruje stan liczebny uczniów przez cały czas zajęć, imprezy, wycieczki czas wolny dla uczniów odbywa się pod nadzorem nauczyciela.

§ 5

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do przestrzegania zapisów w upoważnieniach dotyczących odbioru uczniów ze Szkoły i zwalniania uczniów z lekcji.

§ 6

1. O każdym wypadku pracownik powiadamia dyrektora Szkoły.
2. Zespół powypadkowy, powołany przez dyrektora Szkoły, przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową wraz z protokołem powypadkowym.

§ 7

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przypomnienia i przestrzegania Statutu, „Regulaminu bhp” , „Regulaminu dyżurów”, „Procedury ewakuacji” ,instrukcji obsługi urządzeń, procedur w sytuacjach kryzysowych, obowiązujących w Szkole.
2. W sytuacji wysokiej absencji nauczycieli, zobowiązuje się pracowników pedagogicznych do pełnienia dyżurów na wszystkich przerwach w czasie ich pracy.
3. Zobowiązuje się wyznaczonych pracowników do dokonywania przeglądów stanu technicznego urządzeń.
4. Zobowiązuje się inspektora bhp do aktualizacji instrukcji obsługi całego sprzętu i środków dydaktycznych znajdujących się w szkole, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia oraz regulaminów pracowni.
5. Zobowiązuje się nauczycieli oraz wskazanych pracowników do noszenia identyfikatorów.

6. Zobowiązuje się wicedyrektorów i kierownika świetlicy do bieżącego monitorowania stanu bezpieczeństwa w Szkole oraz informowania o nieprawidłowościach dyrektora Szkoły.
7. Zobowiązuje się wychowawców do przypomnienia uczniom i ich rodzicom procedur związanych z bezpieczeństwem w Szkole oraz miejsca na stronie internetowej Szkoły, gdzie wskazane dokumenty można znaleźć.

§ 8

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły do respektowania regulaminów, procedur i ustaleń szkolnych w kontekście zapewnienia uczniom bezpieczeństwa.
2. W związku z brakiem personelu medycznego w Szkole (pielęgniarki środowiska i wychowania) zobowiązuje się nauczycieli do stosowania ustalonych zasad:

1) w przypadku powstałego urazu u ucznia lub jego złego samopoczucia, nauczyciel natychmiast reaguje i udziela pomocy; następnie informuje o sytuacji pracownika sekretariatu, a ten powiadamia rodziców ucznia. Uczeń trafia pod opiekę sekretariatu i oczekuje na rodziców.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje wszystkich pracowników Szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Jolanta Kubalska

Dyrektor SP 343